



Algemene Voorwaarden

A. Definities

1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Dicore Incasso verder te noemen DI.
- b. "de opdrachtgever ": de (rechts-)persoon die DI verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:

- a. Het incasseren van vorderingen
- b. Debiteurenbeheer
- c. Training
- d. Detachering
- e. Consultancy

alsmede overige en hiervoor niet genoemde diensten en producten ter zake creditmanagement; dit alles in de ruimste zin des woord, tenzij anders overeengekomen zoals bedoeld in artikel 4.

2.2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van "de opdrachtgever "wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Afwijkende bedingen:

Van deze voorwaarde afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover DI deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigt.
(geen plicht tot aanvaarden opdracht)

4. DI kan nimmer tot acceptatie van incasso en /of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en DI is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren. De incasso-opdracht behelst het minnelijke traject, gerechtelijk traject alsook eventuele executie trajecten, waarvoor opdracht is gegeven.

De overeenkomst komt tot stand door het accepteren van digitale offerte en of te antwoorden met e-mails aan DI, met bijlage en of gegevens van debiteuren en/of het maken van een dossier via het internet portal of een afzonderlijk verzoek in te dienen via voornoemde wegen e.e.a. in de breedste zin des woords (verklaring en gedrag)

B. Incasso

Indien " de opdrachtgever " DI opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt " de opdrachtgever " DI, in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van DI noodzakelijk en/of nuttig zijn.

Deze machtiging houdt onder meer in:

- a. het zowel schriftelijk als telefonisch benaderen van debiteur.
- b. het aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten.
- c. het ontvangen van gelden.
- d. het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling.
- e. het (doen) starten van een procedure van een rechtelijke instantie.
- f. het vrijelijk en naar eigen inzicht inschakelen van derden.

2. DI is gerechtigd een voorschot te vragen voor de door haar te verrichten werkzaamheden, welk voorschot bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met "de opdrachtgever "wordt verrekend.

3. Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan DI dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever dan wel aan derden ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan.

4.0 Indien "de opdrachtgever " bij DI een incasso-opdracht intrekt zonder expliciet advies van DI, of buiten DI om een betalingsregeling treft en/of met de debiteur een schikking treft, dan wel van verdere incasso behandeling afziet, de vordering betwist wordt tijdens de procedure, of niet meer reageert op correspondentie (e-mail en/of brieven) telefonisch op vragen van DI en verzuimt hierop te reageren en DI in ongewisse achter te laten, of onterecht een vordering indient, is DI gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd en het dossier te sluiten(ex btw)

4.1 Indien een incasso-opdracht naar voor de rechtbank is geweest en de vordering niet wordt toegekend (en of deels) aan de opdrachtgever dan is "de opdrachtgever "75% (ex btw) van de incassokosten verschuldigd aan DI.

4.2 Wanneer het minnelijke traject afgelopen is, zal een gerechtelijke fase procedure enkel met nadrukkelijke toestemming van "de opdrachtgever "worden opgestart.

4.3 Wanneer de rechtbank de debiteur veroordeelt tot het betalen van de vordering en toegewezen proceskosten aan de gemachtigde zoals salarismachtigde en na-kosten dient dit bedrag binnen 7 dagen na zittingsdatum te worden voldaan aan DI.

4.4 Het afwikkel tarief voor de gerechtsdeurwaarder betreft 15% over de hoofdsom en toewezen proceskosten, tenzij anders is overeengekomen tussen DI en opdrachtgever

4.5 DI heeft jegens ieder, die daarvan aangifte verlangt, een retentierecht op documenten, die zij in verband met de overeenkomst onder haar heeft.

4.6 DI is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst (c.q. betalingen) niet volledig of niet tijdig nakomt.

4.7 Tegenover de opdrachtgever of de ontvanger/geadresseerde kan DI het recht van retentie uitoefenen op, gelden en documenten voor hetgeen haar verschuldigd is of zal worden ter zake van de geleverde diensten.

4.8 DI is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die uit een uitstel of opschorting als hierboven artikel 4.4 tot en met 4.7 bedoeld, voortvloeit.

5. Iedere betaling strekt eerst ter voldoening van de door of namens "DI "gemaakte kosten en strekt vervolgens in mindering op de verschuldigde rente waar DI aanspraak op maakt en daarna op de hoofdsom. Het verschuldigde aan openstaande (incasso) kosten zal onverwijld aan DI voldaan moeten worden, doch uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst

en/of de factuur van DI daarvoor.

5.1 Kosten van vertegenwoordiging door een medewerker van DI Incasso tijdens een kort geding bij het kantongerecht of overige werkzaamheden tijdens de gerechtelijke fase zijn € 175 (exclusief BTW) per uur, wij hanteren in nagenoeg alle gevallen een vooraf gekomen dossier prijs (all in). De tijd wordt gebaseerd op, opmaken dagvaarding, verweerschriften naar de rechtbank, reistijd van en naar, rechtbank en overige werkzaamheden in des breedste zin des woords. Deze kosten komen voor rekening van " de opdrachtgever " en dienen binnen 7 dagen na datum van het factuur voldaan te worden.

C. Geheimhouding

DI is, behoudens verplichtingen die de wet mogelijk op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door "de opdrachtgever "ter beschikking is gesteld en door de verwerking daarvan verkregen resultaten.

D. Verplichtingen opdrachtgever

1. "De opdrachtgever "dient DI onverwijld in kennis te stellen als hij in een lopende incasso zaak betaling ontvangt, een credit nota verzendt of goederen retour ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.

2. "De opdrachtgever "is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door DI aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.

3. "De opdrachtgever "zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan DI overdragen.

4. "De opdrachtgever "zal na het verstrekken van een incasso-opdracht aan DI, met betrekking tot de overgedragen vorderingen geen incasso activiteiten ontplooiën. Indien opdrachtgever in strijd met artikel D lid 4 handelt en alle genoemde artikelen in deze overeenkomst is DI gerechtigd het dossier te sluiten op grond van artikel 4.0 en de kosten bij opdrachtgever in rekening te brengen.

E. Afrekening

1. Afrekening vindt plaats wanneer de totale vordering is voldaan, doch zo spoedig mogelijk echter uiterlijk de eind van de volgende kalendermaand, tussentijdse afdrachten vinden niet plaats. Afhandeling of tussentijdse afdracht bedraagt: € 25 exclusief BTW

F. Aansprakelijkheid

1. DI heeft betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer worden gehouden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald (incasso, vonnis en kosten van de executietrajecten) resultaat. In geval opdrachtgever het verzoek heeft gedaan tot de executietrajecten door de gerechtsdeurwaarder zullen de kosten in eerste instantie op de debiteur worden verhaald. Mocht onverhoopt blijken dat de gerechtsdeurwaarder de vordering niet kan incasseren zal het dossier bij hem gesloten worden en zullen de kosten (betekening, beslaglegging, over beslagen etc.), voor diens werkzaamheden (naar eigen inzicht) op dossier niveau met opdrachtgever worden afgerekend.

2. "de opdrachtgever "is gehouden DI te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken door derden, die hun oorzaak vinden in het namens DI in bewerking nemen en incasseren van de door "de opdrachtgever "aangeboden vorderingen.

G. Betalingen van de door DI gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 7 dagen.

H. Nederlands Recht Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De rechtbank Almere, sector kanton, c.q. de rechtbank Almere zijn bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen die kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst.
Recht tot wijziging algemene voorwaarden

DI, behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, met name indien de zich ontwikkelende omstandigheden met betrekking tot de door DI gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geeft. De opdrachtgever' wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.